	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	Código: FOR-PSS-330 Versión: 3 Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023 Página: 1 de 2

Fecha de diligenciamiento: 16092024

Número Ficha: 2024097744 (Año: 2024 | Localidad: 09 | Proyecto: 7744 | Código Unidad Operativa:)

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO O CUALIFICACION:

1. Tema del taller y/o curso:	2. Subtema del taller y/o curso:	3. Nombre del taller y/o curso:	4. Código del taller y/o curso:	5. Número de Sesión:	6. Fecha de inicio	7. Fecha de finalización
Asesoría Técnica grupal	Asesoría Especializada	Planeación Pedagógica	4163-1	1	16092024	16092024

SECCIÓN B. INFORMACIÓN SOBRE EL INSTRUCTOR O RESPONSABLE:

1. Nombre del instructor / responsable:	2. Tipo de documento:	3. Número de documento de identidad:
Maritza Diaz Gómez	Cédula de ciudadanía: 1 X — Cédula de extranjería: 2	52371700

SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES: *Literales F y G aplica solo a personas mayores de 14 años*

A. TIPODOCUMENTO DE IDENTIDAD	E. SEXO NACIMIENTO	F. GENERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I.GRUPO ETNICO	K. DISCAPACIDAD	L. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL	M. PARENTESCO CON LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE
1. Cédula de Ciudadanía 2. Cédula de extranjería 3. Tarjeta de identidad 6. Registro civil 13. Pasaporte 18. PEP 21. Permiso por protección temporal 19. Salvo conducto 8. sin identificación	1. Hombre 2. Mujer 3. Intersexual	1. Masculino 2. Femenino 3. Transgénero (Travestí, transexual, transformista) 4. No Informa 5. No binario 98. No aplica	1. Heterosexual 3. Bisexual 4. No informa 5. Lesbiana 6. Gay 98. No aplica	1. Soltero-a 2. Casado-a 3. Unión libre 4. Separado-a/Divorciado-a 5. Viudo-a 6. Unión marital de hecho	1. Indígena 2. Rrom (Gitano) 3. Raizal del Archipiélago de San Andrés y Providencia 4. Palenquero de San Basilio 5. Negro-a, Mulato-a, afro colombiano-a, o afro descendiente 6. Ninguno de los anteriores	20 Física 31.Auditiva 32 Visual 39. Intelectual 10. Sordoceguera 36. Múltiple 40.psicosocial 38 Trastorno del espectro autista	23. Educación inicial (modalidad familiar) 14. Educación inicial (modalidad institucional) 6. Preescolar 7. Básica primaria 8. Básica Secundaria y media 18. Técnico 19. Tecnológico 21. Universitaria incompleta (sin título) 12. Universitaria completa (con título) 22. Postgrado incompleto (sin título) 15. Postgrado completo (con título) 25. Educación desde lo propio 1. Ninguno	3. Padre/Madre 4. Padrastro/Madrastra 6. Abuelo-a 7. Hermano-a 8. Tío-a 9. Primo-a 10. Sobrino-a 11. Otro pariente 12. Otro no pariente

Nº	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Número	B. APELLIDOS (Escriba: 1 primer apellido; 2 segundo apellido)	C. NOMBRES (Escriba: 1 primer nombre; 2 segundo nombre)	D. FECHA DE NACIMIENTO Día	D. Mes	D. Año	E. SEXO	F. GÉNERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I. GRUPO ETNICO	J. VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO	K. ¿PERSONA CON DISCAPACIDAD?	K. TIPO	L. ESTUDIOS ALCANZADOS: NIVEL Años aprobados	L. Actualmente estudia?	M. RELACIÓN CON SERVICIO: FAMILIAR O CUIDADOR(A) NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE	M. PARENTESCO	M. NÚMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE	N. NÚMERO INSCRIPCION SIRSS	O. LOCALIDAD	P. UPZ	Q. BARRIO	R. DIRECCION	S. FIRMA DEL ASISTENTE
1	1	1033700928	1 GUERRERO 2 MELO	1 JENNIFER 2 ANDREA	22	02	1988	2	2	1	1	6	SI NO	SI NO Pend.		12 5	SI NO	SI NO			796	Los Mártires	37	El Progreso	CLL 5A # 26A-17	JENNIFER GUERRERO
2	1	1080594677	1 Maldonado 2 Jiménez	1 Monica 2 Selene	11	07	1991	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO Pend.		15 7	SI NO	SI NO			796	Los Mártires	37	El Progreso	CLL 5A # 26A-17	MONICA S MALDONADO J
3	1	1016014931	1 Mora 2 Vanegas	1 Giovanna 2 Marcela	08	01	1989	2	2	1	2	6	SI NO	SI NO Pend.		12 5	SI NO	SI NO			14470	Fontibón	77	Zona Franca	K. 136 # 16 - 18	Giovanna
4	1	51944542	1 Urrutia 2 Gonzalez	1 Marleri 2	26	02	1969	2	2	1	2	6	SI NO	SI NO Pend.		12 5	SI NO	SI NO			18038	Los Mártires	102	Sabana	Dig 68B #14-36	
5	1	52905434	1 NUÑEZ 2 MORENO	1 SANDRA 2 MILENA	03	09	82	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO Pend.		15 7	SI NO	SI NO			18037	Los Mártires	102	Sabana	Dig 71B #14-35	
6	1	27177563	1 Taimal 2 Tucanez	1 Maria 2 Elvira	08	02	1988	2	2	1	2	1	SI NO	SI NO Pend.		12	SI NO	SI NO			12526	Mártires	102	Listón	cra 25a #11-09	Maria Taimal

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	Código: FOR-PSS-330 Versión: 3 Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023 Página: 2 de 2

(Continua) SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES:

Nº Integrante	A		B	C	D			E	F	G	H	I	J	K		L		M			N	O	P	Q	R	S
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Escriba: En el renglón 1, primer apellido En el renglón 2, segundo apellido	NOMBRES Escriba: En el renglón 1, primer nombre En el renglón 2,segundo nombre	FECHA DE NACIMIENTO			SEXO	GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	ESTADO CIVIL	GRUPO ETNICO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	PERSONA CON DISCAPCIDAD?	TIPO	ESTUDIOS ALCANZADOS		RELACIÓN CON SERVICIO			NÚMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	LOCALIDAD	UPZ	BARRIO	DIRECCIÓN	FIRMA DEL ASISTENTE
	Tipo	Número			Dia	Mes	Año									NIVEL Años aprobados	Actualmente estudia?	FAMILIAR O CUIDADOR(RA) NIÑA-NO O ADOLESCENTE	PARENTESCO	NÚMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE						
7		1032430287 No está	1 Muñoz 2 Ramirez	1 Yuly 2 Paola	13	05	89	2	2	1	3	6	SI ~~NO~~	SI NO Pasa a L		12	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~			694	Los Mártires	42	Ricaurte	calle 10 # 24-47	
8	1	52130721	1 Navarro 2	1 Claudia 2 Marcela	17	06	74	2	2	1	2	6	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~ Pasa a L		12 5	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~			19923	Los Mártires		Eduardo Santos	calle 2 # 17A07	
9	1	1014195456	1 Cruz 2 Moreno	1 Diana 2 Paola	14	9	88	2	2	1	1	6	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~ Pasa a L		15 2	~~SI~~ NO	SI ~~NO~~			597	Fontibón	23	La Giralda	Cll 23 #104B-15	
10		1016074513	1 Ortiz 2 Ramirez	1 Daniela 2	08	03	95	2	2	1	1	6	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~ Pasa a L		12	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~			14470	Fontibón	77	Granada	Kr 136 # 16-18	
11	1	51988734	1 Gordillo 2 Peña	1 Sandra 2 Constanza	05	26	70	2	2	1	2	6	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~ Pasa a L		12 5	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~				Fontibon	75	San José	Kra 100 # 23-27	
12	1	52828743	1 Rodriguez 2 Giraldo	1 Angela 2 Viviana	19	9	80	2	2	1	1	6	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~ Pasa a L		12 5	~~SI~~ NO	SI NO			695	Los Martires	102	Sampa Rondon	Cra 23 # 22 a 62	
13	1	52876841	1 Ucano 2 Rios	1 Sandra 2 Milena	18	10	82	2	2	1	1	6	SI ~~NO~~	SI NO Pasa a L		12 5	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~			16539	Fontibon	77	Ebar	Trato 6 PISA -31	
14	1	52635275	1 Moreno 2 Urueña	1 Diana 2 Maribel	16	08	73	2	2	1	2	6	SI ~~NO~~	SI NO Pasa a L		15 1	SI ~~NO~~	SI NO				Los Martires	102	Sampa Rondon	Dg 22 B BIS N 20 -51	
15	1	52213309	1 Luna 2 Jaimes	1 Claudia 2 Rocio	2	03	76	2	2	1	2	6	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~ Pasa a L		12 5	SI ~~NO~~	SI ~~NO~~			19923	Los martires	37	Eduardo Santos	cll 2 # 17A-07	

SECCIÓN D. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN

DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA:

Nombre de quien diligenció: Maritza Diaz

Nombre del Servidor-a Publico-a responsable: Maritza Diaz

Firma Servidor-a Público-a:

DIGITACIÓN EN SIRBE:

Nombre: Maritza Diaz

Firma:

D	D	M	A	A	A	A	A
1	6	0	9	2	0	2	4

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	Código: FOR-PSS-330 Versión: 3 Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023 Página: 1 de 2

Fecha de diligenciamiento: 16092024

Número Ficha: 2024 (Año) 09 (Localidad) 77 (Proyecto) 44 (Código Unidad Operativa)

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO O CUALIFICACION

1. Tema del taller y/o curso:	2. Subtema del taller y/o curso:	3. Nombre del taller y/o curso:	4. Código del taller y/o curso:	5. Número de Sesión:	6. Fecha de inicio:	7. Fecha de finalización:
Asesoria Técnica Grupal	Asesoria Especializada	Planeación Pedagógica	A163-1	1	16092024	16092024

SECCIÓN B. INFORMACIÓN SOBRE EL INSTRUCTOR O RESPONSABLE

1. Nombre del instructor / responsable:	2. Tipo de documento:	3. Número de documento de identidad:
Maritza Diaz Gómez	Cédula de ciudadanía .. 1 X Cédula de extranjería.. 2	52371700

SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES: ***Literales F y G aplica solo a personas mayores de 14 años***

A. TIPODOCUMENTO DE IDENTIDAD	E. SEXO NACIMIENTO	F. GENERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I.GRUPO ETNICO	K. DISCAPACIDAD	L. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL	M. PARENTESCO CON LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE
1. Cédula de Ciudadanía 2. Cédula de extranjería 3. Tarjeta de identidad 6. Registro civil 13. Pasaporte 18. PEP 21. Permiso por protección temporal 19. Salvo conducto 8. sin identificación	1. Hombre 2. Mujer 3. Intersexual	1. Masculino 2. Femenino 3. Transgénero (Travestí, transexual, transformista) 4. No informa 5. No binario 98. No aplica	1. Heterosexual 3. Bisexual 4. No informa 5. Lesbiana 6. Gay 98. No aplica	1. Soltero-a 2. Casado-a 3. Unión libre 4. Separado-a/Divorciado-a 5. Viudo-a 6. Unión marital de hecho	1. Indígena 2. Rrom (Gitano) 3. Raizal del Archipiélago de San Andrés y Providencia 4. Palenquero de San Basilio 5. Negro-a, Mulato-a, afro colombiano-a, o afro descendiente 6. Ninguno de los anteriores	20.Física 31.Auditiva 32 Visual 39. Intelectual 10. Sordoceguera 36. Múltiple 40.psicosocial 38 Trastorno del espectro autista	23. Educación inicial (modalidad familiar) 14. Educación inicial (modalidad institucional) 6. Preescolar 7. Básica primaria 8. Básica Secundaria y media 18. Técnico 19. Tecnológico 21. Universitaria incompleta (sin título) 12. Universitaria completa (con título) 22. Posgrado incompleto (sin título) 15. Posgrado completo (con título) 25. Educación desde lo propio 1. Ninguno	3. Padre/Madre 4. Padrastro/Madrastra 6. Abuelo-a 7. Hermano-a 8. Tio-a 9. Primo-a 10. Sobrino-a 11. Otro pariente 12. Otro no pariente

Nº	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Número	B. APELLIDOS (Escriba: 1 primer apellido, 2 segundo apellido)	C. NOMBRES (Escriba: 1 primer nombre, 2 segundo nombre)	D. FECHA DE NACIMIENTO Día	Mes	Año	E. SEXO	F. GÉNERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I. GRUPO ETNICO	J. VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	K. ¿PERSONA CON DISCAPACIDAD?	K. TIPO	L. ESTUDIOS ALCANZADOS NIVEL Años aprobados	L. Actualmente estudia?	M. RELACIÓN CON SERVICIO FAMILIAR O CUIDADOR(RA) NIÑA,NIÑO O ADOLESCENTE	M. PARENTESCO	M. NÚMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE	N. NUMERO INSCRIPCION SIRSS	O. LOCALIDAD	P. UPZ	Q. BARRIO	R. DIRECCIÓN	S. FIRMA DEL ASISTENTE
1	1	1026558908	1 Rincón 2 Rodriguez	1 Angie 2 Catherine	21	12	88	2	2	1	1	6	SI NO	SI NO		22	SI	SI NO			20116	Fontibon	75	San Jose	Kra 100 #23-22	
2	1	52770689	1 Romero 2 Jaramillo	1 Viviana 2 Paola	05	09	80	2	2	1	2	6	SI NO	SI NO		15	SI	SI NO						Ciudad Verde	Cra 30 17-93	
3	1	1030638529	1 Galvis 2 Gomez	1 Yesica 2 Lorena	29	3	94	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO				Fontibón				
4	1	1064427231	1 Tombé 2 Montano	1 Diana 2 Yoceida	21	05	86	2	2	1	3	1	SI NO	SI NO		18 2	SI NO	SI NO			17891	Fontibón	77	Alameda	Kra 136 A #17d-47	
5	1	1064438930	1 TUNUBALA 2 MORALES	1 JOHN 2 JAIRO	02	06	90	1	1	1	3	1	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO			17851	Fontibon	77	Ciudad Hunza	Calle 15A #134A-40	
6	1	1016053252	1 Cuervo 2 Marin	1 Lorena 2 Jazmin.	19	02	93	2	2	1	1	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO			14809	Fontibon	75		Calle 19 N 106-34	LORENA J.

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	Código: FOR-PSS-330 Versión: 3 Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023 Página: 2 de 2

(Continua) SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES:

Nº Integrante	A		B	C	D			E	F	G	H	I	J	K	L		M			N	O	P	Q	R	S
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Escriba: En el renglón 1, primer apellido En el renglón 2, segundo apellido	NOMBRES Escriba: En el renglón 1, primer nombre En el renglón 2,segundo nombre	FECHA DE NACIMIENTO			SEXO	GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	ESTADO CIVIL	GRUPO ETNICO	VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	PERSONA CON DISCAPCIDAD?	TIPO	ESTUDIOS ALCANZADOS		RELACIÓN CON SERVICIO			NUMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	LOCALIDAD	UPZ	BARRIO	DIRECCIÓN	FIRMA DEL ASISTENTE
	Tipo	Número			Día	Mes	Año									NIVEL Años aprobados	Actualmente estudia?	FAMILIAR O CUIDADOR(A) NIÑA-NO O ADOLESCENTE	PARENTESCO	NÚMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE						
7	1	52319645	1 Martinez 2 Gonzalez	1 Sandra 2 Liliana	29	07	75	2	2	1	2	6	SI NO	SI NO Pasa a L		15 1	SI NO	SI NO			701	Fontibón	75	San Pablo	Tv 124 #18A 29	Sandra M-G
8	1	52503887	1 Clavijo 2 Sanchez	1 Brixith 2 Carolina	22	11	78	2	2	1	2	6	SI NO	SI NO Pasa a L		15 	SI NO	SI NO			695	Hactres	85	Bosa	Cra 77 H #65H 51 Sur	
9	1	22570881	1 Sabino 2 Charry	1 Lilibeth. 2 Del Carmen	07	09	82	2	2	1	2	6	SI NO	SI NO Pasa a L		21 2	SI NO	SI NO			14469	Fontibón	75	Pequeño	Kr 117A #23C-60	
10	1	1018429918	1 Franco 2 Ramirez	1 Lady 2 Tatiana	24	09	89	2	2	1	2	6	SI NO	SI NO Pasa a L		15 	SI NO	SI NO				Fontibon	75	Villemar	Cra 97A No 14-11	
11	1	20429768	1 Padilla 2 Buitrago	1 Estella 2	04	11	78	2	2	1	1	6	SI NO	SI NO Pasa a L		15 	SI NO	SI NO				Fontibon	75	La Laguna	Cra 104 Nº 16-28	Stella Padilla.
12	1	53068285	1 Rojas 2 Paternina	1 Deniris 2	18	04	85	2	2	1	2	6	SI NO	SI NO Pasa a L		15 1	SI NO	SI NO				Muitiva	106	Parcelas	Cr 10 # 24 48	
13			1 2	1 2									SI NO	SI NO Pasa a L		 	SI NO	SI NO								
14			1 2	1 2									SI NO	SI NO Pasa a L		 	SI NO	SI NO								
15			1 2	1 2									SI NO	SI NO Pasa a L		 	SI NO	SI NO								

SECCIÓN D. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN

DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA

Nombre de quien diligenció: Maritza Diaz

Nombre del Servidor-a Publico-a responsable: Maritza Diaz

Firma Servidor-a Público-a:

DIGITACIÓN EN SIRBE

Nombre: Maritza Diaz

Firma:

16092024

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ACTA

FECHA: Bogotá, 17 de septiembre de 2024
HORA: 7:30 am
LUGAR: Plataforma teams

ASISTENTES: Se anexa reporte de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

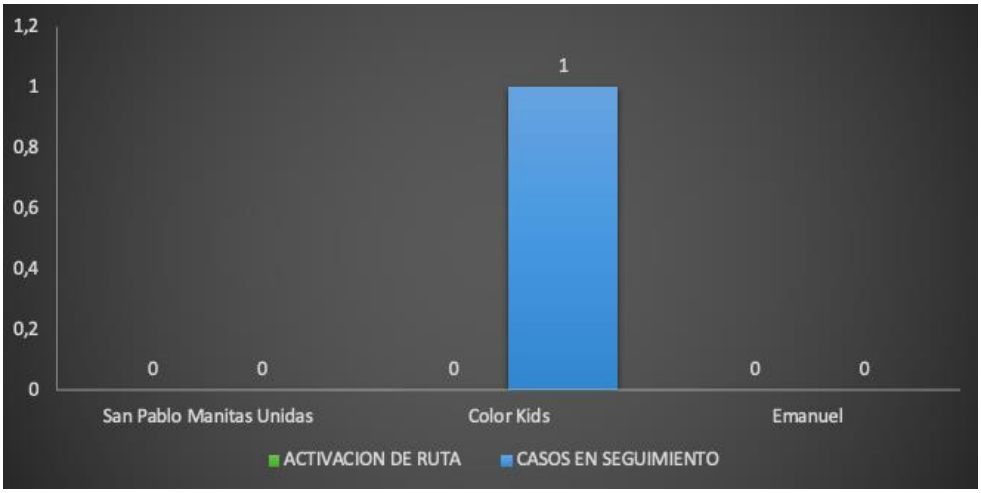
1. Generalidades cumplimiento de compromisos.
2. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Fontibón
3. Alertas
4. Intervenciones

DESARROLLO:

1. **Generalidades cumplimiento de compromisos.**

	COLOR KIDS	EMANUEL	SAN PABLO MANITAS	LOCALIDAD
DEFICIENTE	0	2	0	2
A MEJORAR	4	1	0	5
SATISFACTORIO	82	79	82	243
SOBRESALIENTE	0	0	0	0
NO APLICA	10	14	14	38
LOCALIDAD	96	96	96	

Componente Familias, Comunidades y Redes
Durante el mes de agosto 2024, se realizó seguimiento a las activaciones de ruta por presunta vulneración de derecho y su respectivo seguimiento

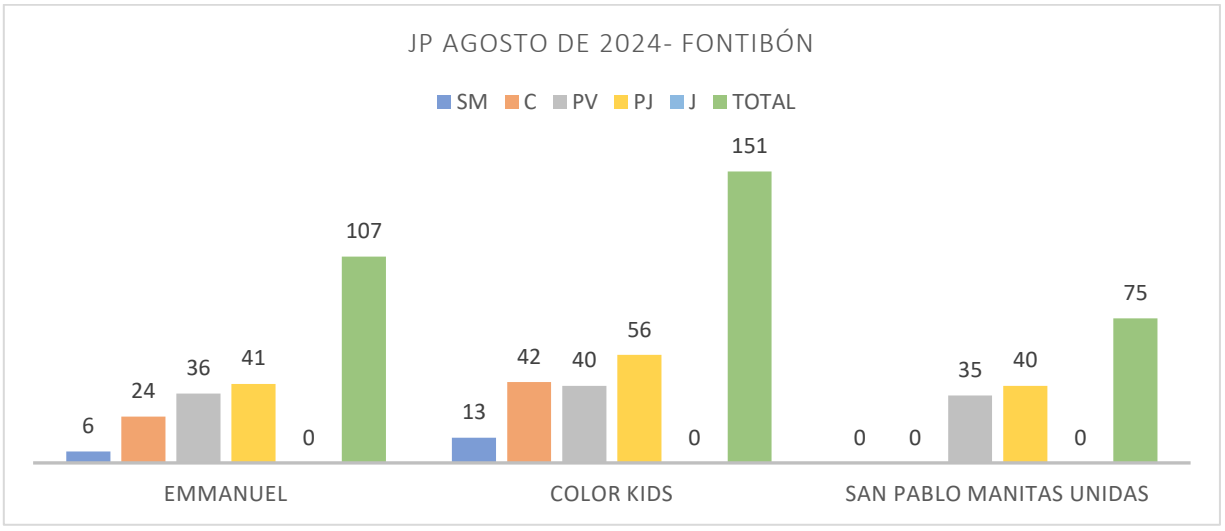


COLOR KIDS
Presentó soportes frente al seguimiento de la ruta por presunta negligencia y maltrato físico del participante YJPC del nivel de prejardín, El día 15/08/2024 en mesa PAS se dio cierre del caso por egreso del participante, el día 20/08/2024 se radico informe de cierre bajo el radicado I2024022925 ante la OAJ.

Componente Salud y Nutrición

Entrega de paquete alimentario.

- Realizaron entrega de alimentos equivalentes a jornada liberada el 2 de agosto de 2024.
- Realizaron entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica el 15 de agosto de 2024 para cubrimiento del 16 de agosto de 2024.
- No fue necesario realizar entrega de paquetes alimentarios por contingencia.



Conceptos sanitarios de Establecimiento Educativo y estado de lavado de Tanques.

	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
EMMANUEL	FAVORABLE	21 DE MAYO DE 2024	FAVORABLE	17 DE ABRIL DE 2024	**13 DE AGOSTO DE 2024**	**13 DE FEBRERO DE 2025**	1 X 500 L
COLOR KIDS	FAVORABLE	23 DE ENERO DE 2024	FAVORABLE	14 JUNIO DE 2023	8 DE MAYO DE 2024	8 DE NOVIEMBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
SAN PABLO MANITAS UNIDAS	FAVORABLE	12 DE JUNIO DE 2024	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	4 DE JUNIO DE 2024	28 DE ABRIL DE 2024	28 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 1000 L 2 X 500 L/CU

Conceptos Sanitarios de Proveedores de alimentos.

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
EMMANUEL **COLOR KIDS** **SAN PABLO**	1	SUMINCOL COLOMBIA SAS	FAVORABLE	18 OCTUBRE DE 2023	FRUVER, LÁCTEOS, ABARROTES, PANADERIA	EQR 101 WZI 284	FAVORABLE FAVORABLE	15 DE ABRIL DE 2024 3 DE OCTUBRE DE 2023
	2	DISTRIBUIDORA DE CARNES LA VIRGEN DEL TORCOROMA*	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	18 DE MARZO DE 2024	CARNES	BLI 025	FAVORABLE	3 SEPTIEMBRE 2023
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	EQR101	FAVORABLE	15 DE ABRIL DE 2024

Autorización establecimiento sanitaria mediante resolución 2315 del 14 de septiembre del 2022

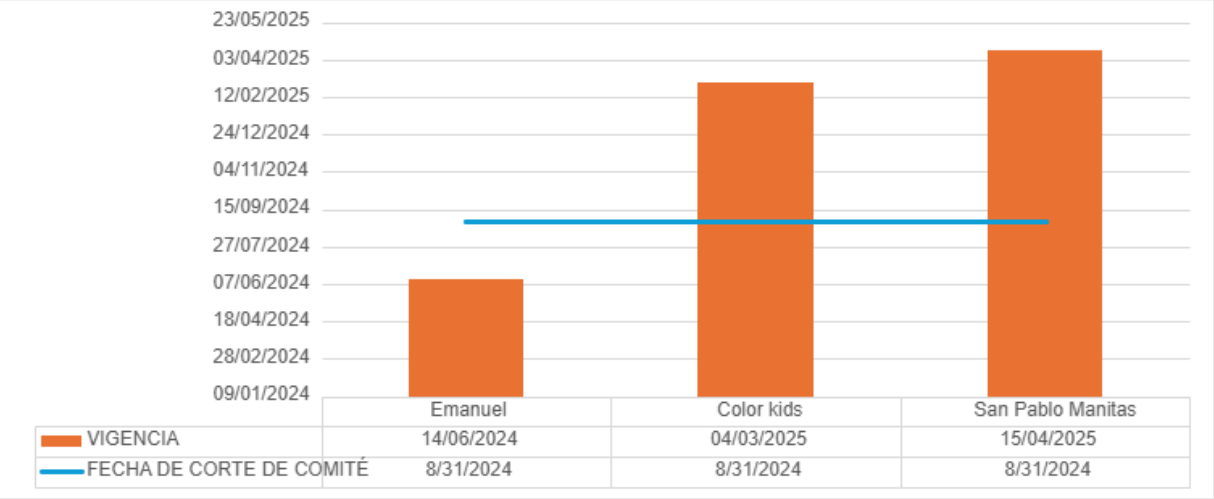
Componente Proceso Pedagógico

Durante el mes de agosto 2024, se realizó seguimiento a los conceptos del proyecto pedagógico

NOMBRE DEL JARDÍN	NUMERO DE RADICADO	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
SAN PABLO MANOS UNIDAS	S2024110914 del 11/07/2024	10/7/2024	SI		
COLOR KIDS	S2024011263 del 22/01/2024	29/12/2023	SI	28/12/2025	
EMMANUEL	S2022084291 del 30/06/2022	7/11/2023	SI	6/11/2025	

Componente Ambientes Educativos y Protectores

Concepto Técnico de Bomberos



Licencia de construcción

JARDÍN	CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
EMANUEL	INICIO DE GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.
COLOR KIDS	L.C. No. 04-3-01-64	N/A

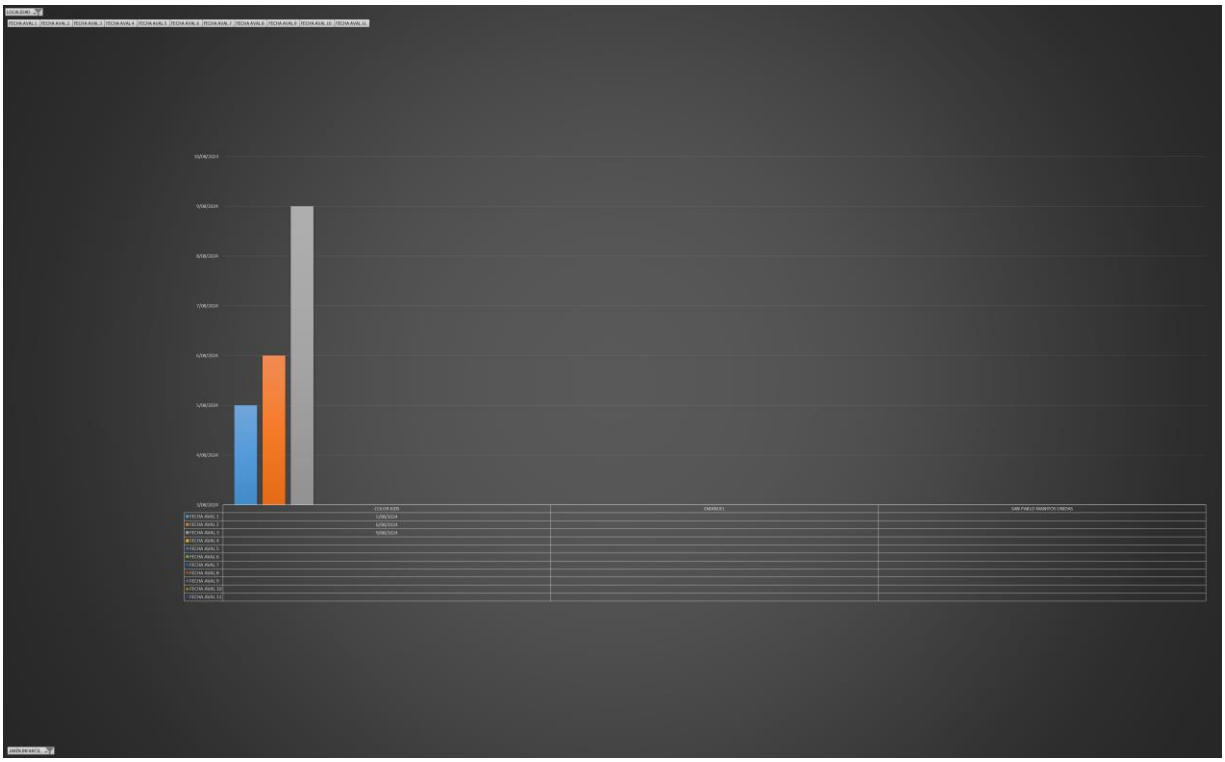
SAN PABLO	INICIO DE GESTIÓN	inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.

Se remitió el seguimiento por correo electronico con los representantes legales y responsables del servicio.

No se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.

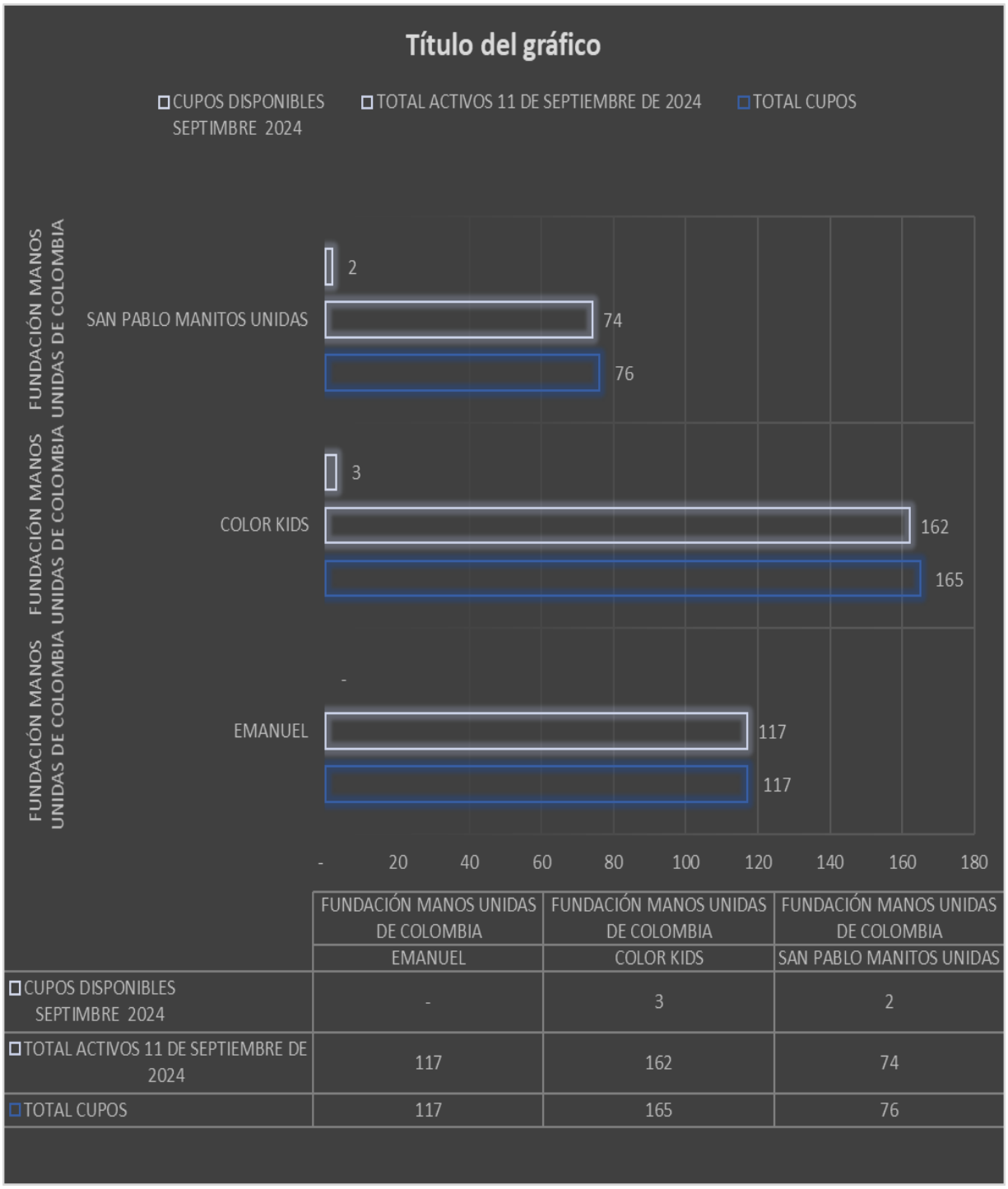
Componente Talento Humano

Verificación cumplimiento de perfiles
El Asociado no radicó hojas de vida para verificación del cumplimiento de perfiles en el mes de agosto de 2024.



Seguimiento a la cobertura
Los jardines cofinanciados de la localidad cuentan con cupos disponibles para dar cumplimiento a la cobertura establecida por estructura de costos, se sugiere realizar las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la misma.

Al día 11 de septiembre de 2024, los jardines infantiles cofinanciado cuenta con cupos disponibles:



	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA EMANUEL	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA COLOR KIDS	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA SAN PABLO MANITOS UNIDAS
CUPOS DISPONIBLES SEPTIMBRE 2024	-	3	2
TOTAL ACTIVOS 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024	117	162	74
TOTAL CUPOS	117	165	76

2. **Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Fontibón**

Convenio 7594 - 2024, Jardín Infantil Emanuel

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Salud y Nutrición
Subsanó la observación motivo del requerimiento proyectado en julio de 2024, toda vez que los alimentos que se encontraban en el área de almacenamiento no presentaron fecha de vencimiento caducada.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de agosto de 2024, se realizó seguimiento al requerimiento S2024127481 del 8/08/2024, con respuesta por parte del asociado mediante correo electrónico del 14/08/2024, a la cual se le generó una reiteración bajo el radicado S2024141340 del 29/08/2024, toda vez que las acciones de mejora implementadas para dar solución no fueron efectivas en el mes de agosto con relación a la compra de material didáctico.

Para el mes de agosto, realizaron las siguientes adquisiciones:

Presentó factura FEV 424 de 5/08/2024, del proveedor VICENT LUKE CHOWANIER, por concepto de gasto de papelería, por un valor de $791.700, de la cual las bolsas de hidrogel pequeña solo se toman 20, toda vez que no llegaron 4 bolsas.

Presentó certificado de revisor fiscal del 2/08/2024, por concepto de gasto de material didáctico, por un valor de $7.581.000, del cual no se tomaron:

- ☐ 3 libros de cuentos infantiles, toda vez que no se encontraban en buenas condiciones.
- ☐ 10 tablas sensoriales Montessori, toda vez que el material en el que estaban elaborados no es adecuado para el uso de los niños y las niñas.
- ☐ 1 paquete de sellos didácticos, toda vez que no corresponde a material didáctico para uso de los niños y las niñas.
- ☐ 1 biblioteca grande infantil en madera, toda vez que no corresponde a material didáctico.
- ☐ 6 baldes arma todo, toda vez que no llegaron a la unidad operativa.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano

Presentó calificación satisfactoria en el compromiso 3 que indica “Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.”

Frente al requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024105895 del 03 de julio del 2024, por la verificación de la hoja de vida de una auxiliar en atención a la primera infancia se evidenció inconsistencias en el certificado de estudios aportado por el Asociado; se realizó una reiteración del requerimiento bajo consecutivo S20241274067, del 08 de agosto del 2024 ya que las acciones tomadas por el asociado no eran claras, el Asociado mediante correo electrónico del 29 de agosto de 2024, dio respectiva y anexo las acciones tomadas como la denuncia ante la Fiscalía; sin embargo, está pendiente el envió del extracto de la denuncia como soporte del cierre.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Ha presentado una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de agosto de 2024 se ejecutó por valor de $121.842.288, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $105.690.238 y el aporte del Asociado fue por valor de $16.152.050, detallados así:

O DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 36.660.000	$ 0	$ 36.660.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 2.017.115	$ 3.297.493	$ 5.314.608
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.886.508	$ 1.886.508
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.176.785	$ 2.176.785
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.826.764	$ 1.826.764
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 6.218.000	$ 6.218.000
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 746.500	$ 746.500
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 9.453.645	$ 0	$ 9.453.645
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 790.076	$ 0	$ 790.076
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.120.685	$ 0	$ 1.120.685
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 4.263.272	$ 0	$ 4.263.272
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.894.581	$ 0	$ 6.894.581
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.643.599	$ 0	$ 9.643.599
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.587.040	$ 0	$ 1.587.040
	PIGA	$ 943.965	$ 0	$ 943.965
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 990.717	$ 0	$ 990.717
TOTALES		$ 105.690.238	$ 16.152.050	$ 121.842.288

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.614.525 que corresponde a 144 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de aseo personal por valor de $633.024 que corresponde a 144 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de Papelería de Niños se aplicó por valor de $6.811 que corresponde a 30 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de agosto de 2024 es por $105.690.238.

Continua en seguimiento la observación a mejorar reportada en el mes anterior en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que, si bien realizó el aporte en el concepto de gasto de Elementos de Aseo Institucional conforme al presupuesto establecido, para le concepto de gasto de Material Didáctico con corte al mes de agosto aun no se ha cumplido con el presupuesto.

Estado del registro presupuestal N° 9192/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$779.520.356	$250.945.929	$528.574.427

Convenio 7695 - 2024, Jardín Infantil Color Kids

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Salud y Nutrición
Subsanaron la observación a mejorar de julio 2024, dado que presentaron soporte de adquisición de la balanza de pie con fecha inferior a un año, del 12 de agosto de 2024.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de agosto de 2024, se realizó seguimiento al requerimiento S2024125738 del 5/08/2024, con respuesta por parte del asociado mediante correo electrónico del 14/08/2024, con la cual se evidenció ejecución del concepto de gasto de material didáctico acorde con el plan presupuestal, por lo anterior, se dio cierre mediante radicado S2024144012 del 3/09/2024.

Presentó certificado de revisor fiscal del 2/08/2024, por concepto de gasto de material didáctico, por un valor de $16,064,000, del cual no se tomaron:

- ☐ 1 set de minicuentos infantiles clásicos, toda vez que no corresponde a material didáctico
- ☐ Un libro aprendo de colores y un tambor musical doble, toda vez que no se encontraba en buen estado.

Componente Talento Humano

El asociado en el periodo verificado no garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con la estructura de costos y a los niños y niñas matriculados, toda vez que no contaron con la contratación de una colaboradora del perfil profesional en atención a la primera infancia del 01 al 12 de agosto del 2024.

Así mismo no contó con la contratación de una colaboradora del perfil auxiliar en atención a la primera infancia los días 13 y 14 de agosto del 2024.

Presentando calificación a mejorar en los siguientes compromisos

Número 8 que indica: Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

Número 9 que indica: Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

Componente Administrativo

El requerimiento proyectado S20244112618 del 15 de julio del 2024, se evidenciaron ocho (8) niños y niñas asistentes del nivel de caminadores 2. Sin embargo, en el formato registro diario de asistencia reportaba registro de nueve (9) niños y niñas asistentes, el asociado radico respuesta mediante correo electrónico el 18 de julio de 2024, aclarando las acciones tomadas; para el mes de agosto de 2024, los niños y niñas registrados coincidían con los asistentes; sin embargo, continuo en seguimiento hasta constar que las acciones tomadas fueran efectivas.
.

Presentó calificación satisfactoria en el compromiso 9 que indica “Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.”

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Ha presentado una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de agosto de 2024 se ejecutó por valor de $161.731.210, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $133.808.693 y el aporte del Asociado fue por valor de $27.922.517, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 46.191.600	$ 0	$ 46.191.600
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.453.867	$ 0	$ 8.453.867
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 3.496.452	$ 3.998.508	$ 7.494.960
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.660.460	$ 2.660.460
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.069.825	$ 3.069.825
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 15.700.446	$ 15.700.446
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 867.590	$ 867.590
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 12.445.000	$ 0	$ 12.445.000
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.110.193	$ 0	$ 1.110.193
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 2.535.867	$ 0	$ 2.535.867
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 7.920.124	$ 0	$ 7.920.124
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.388.449	$ 0	$ 7.388.449
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 12.462.152	$ 0	$ 12.462.152
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.971.010	$ 0	$ 1.971.010
	PIGA	$ 703.521	$ 0	$ 703.521
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 3.568.915	$ 0	$ 3.568.915
TOTALES		$ 133.808.693	$ 27.922.517	$ 161.731.210

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $2.746.948 que corresponde a 254 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de aseo personal se aplicó por valor de $1.116.584 que corresponde a 254 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de Papelería de Niños se aplicó por valor de $13.622 que corresponde a 60 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $1.658.533 que corresponde a

PERFIL	DESCRIPCIÓN
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	* Personal no contratado, del 1 al 12 de agosto de 2024 (12 días) por valor de $1.466.400
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	* Personal no contratado, del 13 al 14 de agosto de 2024 (2 días) por valor de $192.133

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de agosto de 2024 es por $133.808.693.

Continua en seguimiento la observación a mejorar reportada en el mes anterior en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que, si bien realizó el aporte en el concepto de gasto de Material Didáctico conforme al presupuesto establecido, para el concepto de gasto

de Papelería Administrativa con corte al mes de agosto aún no se ha cumplido con el presupuesto.

Estado del registro presupuestal N° 9134/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$1.004.789.987	$330.350.955	$674.439.032

Convenio 7696 - 2024, Jardín Infantil San Pablo Manitos Unidas

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar ni deficientes en julio de 2024, que requirieran seguimiento.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de agosto de 2024, se realizó seguimiento al requerimiento S2024127536 del 8/0/8/2024, con respuesta por parte del asociado mediante correo electrónico del 16/08/2024, en la cual se evidenció adquisición de material didáctico correspondiente a los meses de mayo, junio y julio 2024, razón por la cual se dio cierre al requerimiento bajo el radicado S2024151291 del 12/09/2024.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Ha presentado una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos financieros

El presupuesto para el mes de agosto de 2024 se ejecutó por valor de $80.754.328, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $68.941.565 y el aporte del Asociado fue por valor de $11.812.763, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 18.330.000	$ 0	$ 18.330.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.882.000	$ 0	$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.329.478	$ 0	$ 4.329.478
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.242	$ 0	$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 1.603.874	$ 1.848.350	$ 3.452.224
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.225.424	$ 1.225.424
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.413.980	$ 1.413.980
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.083.792	$ 1.083.792
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 5.578.180	$ 5.578.180
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 663.037	$ 663.037
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.430.815	$ 0	$ 4.430.815
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 517.636	$ 0	$ 517.636
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.501.419	$ 0	$ 6.501.419
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.920.165	$ 0	$ 8.920.165
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 902.565	$ 0	$ 902.565
	PIGA	$ 421.533	$ 0	$ 421.533
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 3.224.375	$ 0	$ 3.224.375
TOTALES		$ 68.941.565	$ 11.812.763	$ 80.754.328

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $849.912 que corresponde a 77 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de aseo personal se aplicó por valor de $338.492 que corresponde a 77 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de agosto de 2024 es por $68.941.565.

Se subsanó la observación a mejorar reparada en el mes anterior en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que con corte la mes de agosto el asociado realizó su aporte en los conceptos de gasto de papelería Administrativa y Material Didáctico conforme al presupuesto establecido.

Estado del registro presupuestal N° 9057/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$498.626.640	$170.090.676	$328.535.964

3. **Alertas**

Durante el periodo del informe se genero alerta por el concepto sanitario de establecimiento de preparación de alimentos del jardín infantil San Pablo dado que los 3 presentados en la vigencia del convenio, del 16 de febrero de 2023, 4 de junio y 6 de septiembre de 2024, presentan concepto sanitario favorable con requerimiento. Siendo en sí, motivo de alerta que en los 2 últimos se evidencian las mismas observaciones y cumplimiento del 71 y 69% respectivamente. Es de mencionar que acorde con las manifestaciones del asociado y la verificación de la profesional de apoyo a la supervisión se han implementado las acciones requeridas para dar cumplimiento a las exigencias de la autoridad sanitaria.

Teniendo en cuenta lo anterior se solicito al asociado realizar nuevamente revisión de los aspectos descritos en el acta de inspección para garantizar que se aborden la totalidad de exigencias, del mismo modo la profesional de apoyo a la supervisión realizara revisión rigurosa de dichos aspectos, adicionalmente se solicita apoyo de la subdirección local, orientando y acompañando al asociado en el proceso de implementación de las acciones.

En la socialización el asociado manifestó que en el momento de la visita de inspección sanitaria la profesional no ha sido totalmente clara en sus observaciones y que en la visita del 6 de septiembre no realizó la verificación completa, tras evidenciar polvo en una de las áreas, aparentemente la profesional “tenía afán”.

Ante esto, desde el apoyo a la supervisión se recomendó al asociado hacer uso del apartado observaciones “por parte del establecimiento”, orientando que en ese espacio se pueden registrar las no conformidades y demás situaciones que apliquen, así como leer la totalidad del documento antes de ser firmado, con el fin de solicitar las claridades que apliquen. También se mencionó que Secretaría de Salud igual que las demás entidades cuenta con recepción de PQR (Peticiones quejas y reclamos) y que el asociado debe evaluar la pertinencia de hacer uso de esta, si considera que el proceso no se está realizando de manera adecuada.

Se solicito enviar correo con las consultas que apliquen si se evidencian situaciones que deban ser aclaradas desde la línea técnica de la entidad, como la implementación de la verificación de cloro residual y su formato. Esto teniendo en cuenta que la profesional de secretaria de Salud de manera verbal a solicitado al asociado contar con el formato.
Y solo realizar solicitud de nueva visita cuando ya se cuente con la totalidad de ajustes realizados.

4. **Intervenciones:**

Generales
Licencias de construcción: En términos de lo indicado en los comités anteriores por parte de la líder del Componente se remitió un correo, con el fin de conocer el estado de gestión:

Incluyendo las limitantes de la gestión tanto administrativas como económicas. Se recuerda dar respuesta a este antes de finalizar el mes.

Vigilancia Nutricional: El 30 de agosto se remitió a los correos de las fundaciones, la clasificación nutricional, que fue remitida desde nivel central. Lo que procede es hacer el seguimiento que corresponda en articulación con los profesionales de la subdirección Local. Por ende, se solicita el apoyo al supervisor y el equipo, para contribuir desde los profesionales a la ejecución de las acciones correspondientes según el procedimiento.

Autoevaluación de condiciones sanitarias: Se socializa que, desde la línea técnica, se realizó aclaración sobre su correcta implementación:

- El proceso de autoevaluación debe realizarse durante cada semestre.
- No está ligado a la fecha de expedición de los conceptos sanitarios.
- No se relaciona con el tipo de concepto emitido (favorable/favorable con requerimientos).
- Una vez realizada la primera autoevaluación, se debe realizar cada 6 meses.

Por ende, se solicitó a los jardines que a la fecha no han implementado la autoevaluación, que se dé prioridad a su implementación, garantizando así que para el mes 6 de ejecución la totalidad de unidades operativas cuenten con autoevaluación de condiciones sanitarias de establecimiento educativo y de preparación de alimentos.

Reconocimiento del talento Humano día del paro: La líder del proceso manifiesta que desde el proceso apoyo a la supervisión se verificaran las actividades realizadas por el talento humano para los días en que no se presto servicio de manera presencial y así reconocer dicho concepto. Sin embargo, recomienda ser asertivos con la información, dado que a la fecha se cuenta con peticiones y se ha manifestado en reuniones por parte del talento humano, que las organizaciones han indicado que no les van a pagar el día el paro.

Del asociado:
En cuanto a las generalidades y seguimiento al cumplimiento de los compromisos socializado el asociado indico:

Del Componente Pedagógico, falta aportar un documento, que es el reporte de la entidad, este será enviado “el día de hoy” al área pedagógica de Secretaría para dar cierre.

Del requerimiento por material didáctico y de papelería, la Fundación está trabajando en la consecución de los recursos y donaciones para dar cumplimiento.

En lo relacionado con las licencias de construcción, se han realizado reuniones con los dueños de los predios específicamente de San Pablo y Emanuel, sin embargo, los propietarios manifiestan preocupación por los costos que este trámite genere y la fundación no cuenta con recursos destinados para esta actividad.

El asociado preguntó, si como consecuencia del paro la fecha de finalización del convenio se afecta, para lo cual la líder del proceso apoyo a la supervisión aclara que no.

Subdirección local:
La referente de infancia, recomendó al jardín color Kids realizar cierre de las planillas de asistencia de manera oportuna, dado que en visita realizada se evidenciaron espacios en blanco.
Para las 3 unidades operativas, recomendó hacer aclaración al talento humano sobre el reconocimiento del día del paro, dado que habían llegado 2 derechos de petición relacionados con esta situación.

La profesional gestora Local Camila Peña indico:
Jardín Color Kids: en verificación de agosto se evidenció toda la ejecución de la planeación pedagógica del día y novedades diligenciadas. Reitero la recomendación de diligenciamiento de planillas de asistencia.
Se encuentran cuatro niños vinculados en la estrategia entre pares, en lo relacionado con vigilancia nutricional se realizaron verificaciones de datos antropométricos de los participantes en Estado de malnutrición, se realizó la activación de ruta para el participante Matías Rodríguez y se programó la socialización de la clasificación nutricional para septiembre de 2024.

Para el componente de familia, se llevó a cabo reunión del equipo interdisciplinario junto con el responsable del servicio y la líder, en la cual se realizó cronograma.

Jardín San Pablo: para el componente Salud y Nutrición se realizaron todas las actividades con apoyo de la responsable de servicio y el talento humano.
En cuanto a la caracterización se realizó fortalecimiento con las familias.

Jardín Emanuel: en el componente Salud y Nutrición se realizó acompañamiento al servicio de alimentos, seguimiento a los niños y niñas en Malnutrición referidos en la base de clasificación nutricional.

La supervisora del convenio solicita le sean confirmados los horarios de atención de las 3 unidades operativas, para lo cual el asociado indica de 7 am a 5:00 pm.

La supervisora indica que le informaron que los participantes salen desde las 3:00 pm y solicita al equipo y al asociado garantizar los horarios de atención establecidos por la entidad.

Para finalizar, se indica a la supervisora que la información socializada en el presente comité es el reflejo de los informes de supervisión del mes y se consulta si está de acuerdo con el reporte y si es posible pasarlos para firma.
Para lo cual ella manifiesta estar de acuerdo.

En constancia de lo anterior se anexa listado de asistencia.
Elaboro: Andrea Paola Gaona Prado- Subdirección para la Infancia.

1. Resumen

Título de la reunión	**COMITÉ TÉCNICO DE SUPERVISIÓN LOCALIDAD FONTIBÓN**
Participantes que asistieron	17
Hora de inicio	9/17/24, 8:12:46 AM
Hora de finalización	9/17/24, 9:38:48 AM
Duración de la reunión	1 h 26 min 1 s
Tiempo medio de asistencia	54 min 33 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Paula Andrea Solano Rey	9/17/24, 8:33:08 AM	9/17/24, 9:15	42 min 8 s	psolano@sdis.gov.co	psolano@sdis.gov.co	Organizador
Johana Isleny Huertas Torres	9/17/24, 8:29:21 AM	9/17/24, 9:38	1 h 9 min 6 s	jhuertas@sdis.gov.co	jhuertas@sdis.gov.co	Moderador
Daiyana Lissete Jaimes Ortiz	9/17/24, 8:29:56 AM	9/17/24, 9:38	1 h 8 min 49 s	djaimes@sdis.gov.co	djaimes@sdis.gov.co	Moderador
Karen Johana Forero Espejo	9/17/24, 8:30:06 AM	9/17/24, 9:34	42 min 4 s	kforero@sdis.gov.co	kforero@sdis.gov.co	Moderador
Andrea Paola Gaona Prado	9/17/24, 8:30:08 AM	9/17/24, 9:38	1 h 8 min 22 s	agaonap@sdis.gov.co	agaonap@sdis.gov.co	Moderador
Angela Rocio Quiñones Toledo	9/17/24, 8:31:15 AM	9/17/24, 9:38	1 h 7 min 13 s	aquinonest@sdis.gov.co	aquinonest@sdis.gov.co	Moderador
Martha Cecilia Sanchez Veloza	9/17/24, 8:31:29 AM	9/17/24, 9:38	1 h 7 min 14 s	msanchezv@sdis.gov.co	msanchezv@sdis.gov.co	Moderador
jardin Emanuel (No comprobado)	9/17/24, 8:31:53 AM	9/17/24, 9:38	1 h 6 min 47 s			Moderador
Juan Carlos Fique C. (No comprobado)	9/17/24, 8:31:55 AM	9/17/24, 9:38	1 h 6 min 39 s			Moderador
ELIZABETH DIAZ	9/17/24, 8:32:32 AM	9/17/24, 9:38	1 h 5 min 59 s			Moderador
Sandra Milena Gomez Rodriguez	9/17/24, 8:34:31 AM	9/17/24, 9:38	1 h 4 min 16 s	sgomezm@sdis.gov.co	sgomezm@sdis.gov.co	Moderador
Yuly Marcela Riaño Rivera	9/17/24, 8:35:12 AM	9/17/24, 9:38	1 h 3 min 29 s	YRiano@sdis.gov.co	YRiano@sdis.gov.co	Moderador
Yury Camila Lopez Mazutier	9/17/24, 8:37:18 AM	9/17/24, 9:38	1 h 1 min 3 s	yclopezm@sdis.gov.co	yclopezm@sdis.gov.co	Moderador
Maria Ramírez (No comprobado)	9/17/24, 8:38:25 AM	9/17/24, 8:40	1 min 56 s			Moderador
Camila Alejandra Peña Rodriguez	9/17/24, 8:41:33 AM	9/17/24, 8:46	5 min 21 s	capenar@sdis.gov.co	capenar@sdis.gov.co	Moderador
Giovanna Marin (No comprobado)	9/17/24, 8:43:36 AM	9/17/24, 9:38	55 min			Moderador
cami peña	9/17/24, 8:46:33 AM	9/17/24, 9:38	52 min			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salic	Duración	Correo electrónico	Rol
Paula Andrea Solano Rey	9/17/24, 8:33:08 AM	9/17/24, 9:15	42 min 8 s	psolano@sdis.gov.co	Organizador
Johana Isleny Huertas Torres	9/17/24, 8:29:21 AM	9/17/24, 9:38	1 h 9 min 6 s	jhuertas@sdis.gov.co	Moderador
Daiyana Lissete Jaimes Ortiz	9/17/24, 8:29:56 AM	9/17/24, 9:38	1 h 8 min 49 s	djaimes@sdis.gov.co	Moderador
Karen Johana Forero Espejo	9/17/24, 8:30:06 AM	9/17/24, 8:55	25 min 37 s	kforero@sdis.gov.co	Moderador

Karen Johana Forero Espejo	9/17/24, 8:58:45 AM	9/17/24, 9:06	7 min 59 s	kforero@sdis.gov.co	Moderador
Karen Johana Forero Espejo	9/17/24, 9:08:03 AM	9/17/24, 9:16	8 min 14 s	kforero@sdis.gov.co	Moderador
Karen Johana Forero Espejo	9/17/24, 9:30:22 AM	9/17/24, 9:30	11 s	kforero@sdis.gov.co	Moderador
Karen Johana Forero Espejo	9/17/24, 9:34:03 AM	9/17/24, 9:34	3 s	kforero@sdis.gov.co	Moderador
Andrea Paola Gaona Prado	9/17/24, 8:30:08 AM	9/17/24, 9:38	1 h 8 min 22 s	agaonap@sdis.gov.co	Moderador
Angela Rocio Quiñones Toledo	9/17/24, 8:31:15 AM	9/17/24, 9:38	1 h 7 min 13 s	aquinonest@sdis.gov.co	Moderador
Martha Cecilia Sanchez Veloza	9/17/24, 8:31:29 AM	9/17/24, 9:38	1 h 7 min 14 s	msanchezv@sdis.gov.co	Moderador
jardin Emanuel (No comprobado)	9/17/24, 8:31:53 AM	9/17/24, 9:38	1 h 6 min 47 s		Moderador
Juan Carlos Fique C. (No comprobado)	9/17/24, 8:31:55 AM	9/17/24, 9:38	1 h 6 min 39 s		Moderador
ELIZABETH DIAZ	9/17/24, 8:32:32 AM	9/17/24, 9:38	1 h 5 min 59 s		Moderador
Sandra Milena Gomez Rodriguez	9/17/24, 8:34:31 AM	9/17/24, 9:38	1 h 4 min 16 s	sgomezm@sdis.gov.co	Moderador
Yuly Marcela Riaño Rivera	9/17/24, 8:35:12 AM	9/17/24, 9:38	1 h 3 min 29 s	YRiano@sdis.gov.co	Moderador
Yury Camila Lopez Mazutier	9/17/24, 8:37:18 AM	9/17/24, 9:38	1 h 1 min 3 s	yclopezm@sdis.gov.co	Moderador
Maria Ramírez (No comprobado)	9/17/24, 8:38:25 AM	9/17/24, 8:40	1 min 56 s		Moderador
Camila Alejandra Peña Rodriguez	9/17/24, 8:41:33 AM	9/17/24, 8:46	5 min 21 s	capenar@sdis.gov.co	Moderador
Giovanna Marin (No comprobado)	9/17/24, 8:43:36 AM	9/17/24, 9:38	55 min		Moderador
cami peña	9/17/24, 8:46:33 AM	9/17/24, 9:38	52 min		Moderador

FORMULARIO DE ASISTENCIA
COMITÉ TÉCNICO FONTIBÓN
17/09/2024

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	FECHA DE LA EJECUCIÓN DEL COMITE	INDIQUE LA LOCALIDAD DEL COMITE EN EL QUE PARTICIPÓ	HORA	NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	ROL O CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO Y EXT/FAX
498	9/17/24 8:02:10	9/17/24 8:02:57	17/09/2024	FONTIBÓN	7:30 am	GIOVANNA MARCELA MARIN	1016014931	SAN PABLO MANITOS UI	RESPONSABLE DEL SERVICIO	Jikasandra@gmail.com	3152415548
499	9/17/24 8:04:24	9/17/24 8:05:14	17/09/2024	FONTIBÓN	7:30 am	Johana Isleny Huertas Torres	52830500	SUBDIRECCIÓN PARA LA	CONTRATISTA	jhuertas@sdis.gov.co	3155811725
500	9/17/24 8:05:30	9/17/24 8:06:49	17/09/2024	FONTIBÓN	7:30 am	MARÍA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS	52329326	EMANUEL	RESPONSABLE DEL SERVICIO	jardinemanuel@gmail.com	7788117
501	9/17/24 8:31:34	9/17/24 8:32:27	17/09/2024	FONTIBÓN	7:30 am	Daiyana Jaimes	52958606	SUBDIRECCIÓN LOCAL	REFERENTE DE INFANCIA	Djaimes@sdis.gov.co	3112467690
502	9/17/24 8:31:36	9/17/24 8:33:14	17/09/2024	FONTIBÓN	7:30 am	Camila Alejandra Peña Rodríguez	1012426050	SUBDIRECCIÓN LOCAL	Gestora Local	capenar@sdis.gov.co	3196201499
503	9/17/24 8:31:39	9/17/24 8:33:30	17/09/2024	FONTIBÓN	7:30 am	ÁNGELA ROCIÓ QUIÑONES TOLEDO	52352119	SUBDIRECCIÓN PARA LA	CONTRATISTA	aquinonest@sdis.gov.co	3102275463
504	9/17/24 8:32:09	9/17/24 8:33:37	16/09/2024	FONTIBÓN	7:30 am	Elizabeth Diaz Garzon	52324155	COLOR KIDS	RESPONSABLE DEL SERVICIO	jicolorkids@gmail.com	3125453222
505	9/17/24 8:38:44	9/17/24 8:39:58	17/09/2024	FONTIBÓN	7:30 am	Sandra Milena Gómez Rodríguez	52153334	SUBDIRECCIÓN PARA LA	CONTRATISTA	sgomezm@sdis.gov.co	3108650048
511	9/17/24 8:56:20	9/17/24 9:01:30	16/09/2024	FONTIBÓN	7:30 am	Sandra Milena Gómez Rodríguez	52153334	SUBDIRECCIÓN PARA LA	CONTRATISTA	sgomezm@sdis.gov.co	3108650048
515	9/17/24 9:08:58	9/17/24 9:10:02	17/09/2024	FONTIBÓN	7:30 am	Martha Sanchez Veloza	27984359	SUBDIRECCIÓN PARA LA	CONTRATISTA	msanchezvsdis.gov.co	3016579069
554	9/25/24 4:31:37	9/25/24 4:33:13	17/09/2024	FONTIBÓN	7:30 am	Andrea Paola Gaona Prado	1010186435	SUBDIRECCIÓN PARA LA	CONTRATISTA	agaonap@sdis.gov.co	3106097578



1

AGENDA

1. Generalidades
3. Seguimiento a las observaciones presentadas en los Convenios vigencia 2024 de los Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Fontibón.
4. Alertas
5. Intervenciones



BOGOTÁ

2

Conteo general de compromisos



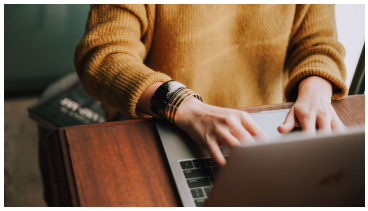
	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA
COLOR KIDS	0	4	82	0	10
EMANUEL	2	1	79	0	14
SAN PABLO MANITAS	0	0	82	0	14
LOCALIDAD	2	5	243	0	38



BOGOTÁ

3

COMPONENTES



- Familia Comunidad y Redes
- Salud y Nutrición
- Proceso Pedagógico
- Ambientes Educativos y Protectores
- Área de Gestión Ambiental
- Talento Humano
- Gestión Administrativa
- Financiera

4

COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES

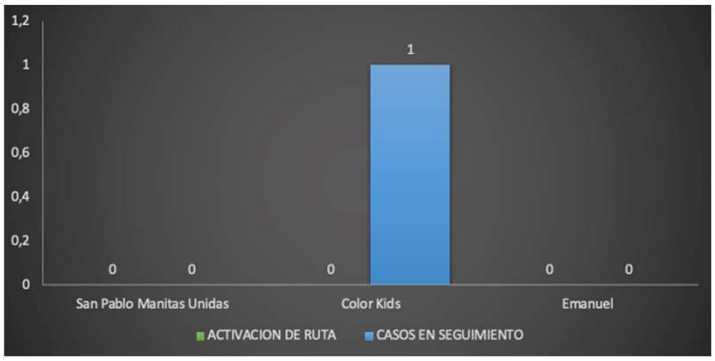
- Activaciones de ruta y pólizas
- Seguimiento obligaciones



BOGOTÁ

5

ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RUTAS



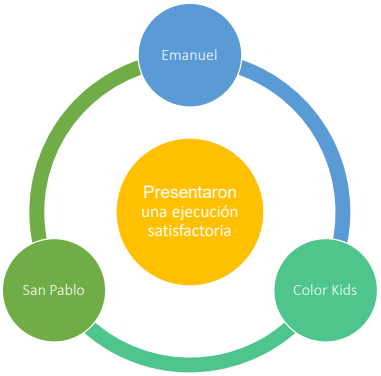
Color Kids:

Caso 1: seguimiento por presunta negligencia y presunta violencia física

BOGOTÁ

6

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES





BOGOTÁ

7

Componente Salud y Nutrición

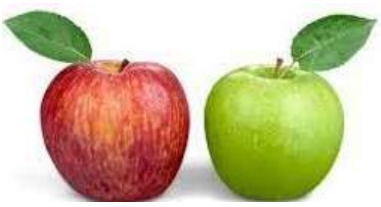


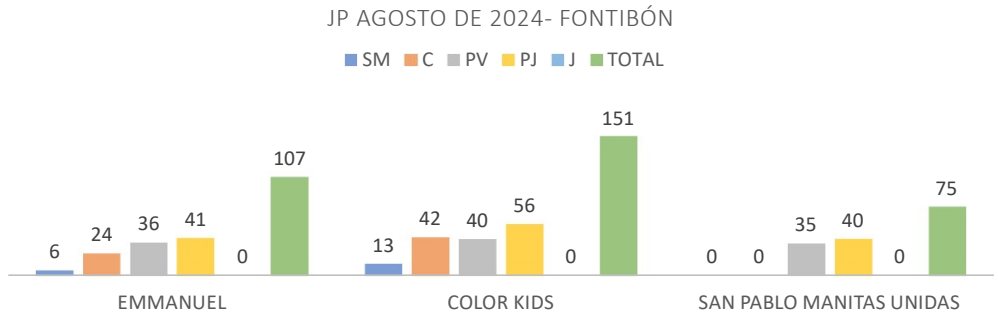
1. PAQUETES ALIMENTARIOS.
2. CS Y LAVADO DE TANQUES JI
3. CS PROVEEDORES Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS
4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

BOGOTÁ

8

Entrega de paquetes alimentarios





JL 2/08 –JP 16/08-SC

9





CS y lavado de tanques

	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
EMMANUEL	FAVORABLE	21 DE MAYO DE 2024	FAVORABLE	17 DE ABRIL DE 2024	**13 DE AGOSTO DE 2024**	**13 DE FEBRERO DE 2025**	1 X 500 L
COLOR KIDS	FAVORABLE	23 DE ENERO DE 2024	FAVORABLE	14 JUNIO DE 2023	8 DE MAYO DE 2024	8 DE NOVIEMBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
SAN PABLO MANITAS UNIDAS	**FAVORABLE**	12 DE JUNIO DE 2024	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	4 DE JUNIO DE 2024	28 DE ABRIL DE 2024	28 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 1000 L 2 X 500 L/CU

10



CS Proveedores y vehículos=

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
EMMANUEL	1	SUMINCOL COLOMBIA SAS	FAVORABLE	18 OCTUBRE DE 2023	FRUVER, LÁCTEOS, ABARROTES, PANADERIA	EQR 101 WZI 284	FAVORABLE FAVORABLE	15 DE ABRIL DE 2024 3 DE OCTUBRE DE 2023
COLOR KIDS SAN PABLO	2	DISTRIBUIDORA DE CARNES LA VIRGEN DEL TORCOROMA	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	18 DE MARZO DE 2024	CARNES	BLI 025	FAVORABLE	3 SEPTIEMBRE 2023
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	EQR101	FAVORABLE	15 DE ABRIL DE 2024

BOGOTÁ

11

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Emanuel



Subsanó la observación motivo del requerimiento proyectado en julio de 2024, toda vez que los alimentos que se encontraban en el área de almacenamiento no presentaron fecha de vencimiento caducada.

12

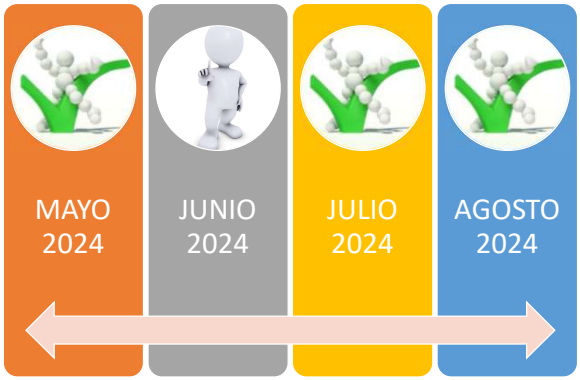
Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Color Kids



Subsanaron la observación a mejorar de julio 2024, dado que presentaron soporte de adquisición de la balanza de pie con fecha inferior a un año, del 12 de agosto de 2024.

13

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC San Pablo



*CS –EPA-09/2024

14

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

- Proyectos Pedagógicos
- Seguimiento obligaciones



BOGOTÁ

15

PROYECTO PEDAGÓGICO

NOMBRE DEL JARDÍN	NUMERO DE RADICADO	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
SAN PABLO MANOS UNIDAS	S2024110914 del 11/07/2024	10/7/2024	SI		
COLOR KIDS	S2024011263 del 22/01/2024	29/12/2023	SI	28/12/2025	
EMMANUEL	S2022084291 del 30/06/2022	7/11/2023	SI	6/11/2025	

BOGOTÁ

16

Emanuel

9

- Se realizó seguimiento al requerimiento S2024127481 del 8/08/2024, con respuesta por parte del asociado mediante correo electrónico del 14/08/2024, a la cual se le generó una reiteración bajo el radicado S2024141340 del 29/08/2024, toda vez que las acciones de mejora implementadas para dar solución no fueron efectivas en el mes de agosto con relación a la compra de material didáctico.

17

Color Kids

9

- Se realizó seguimiento al requerimiento S2024125738 del 5/08/2024, con respuesta por parte del asociado mediante correo electrónico del 14/08/2024, con la cual se evidenció ejecución del concepto de gasto de material didáctico acorde con el plan presupuestal, por lo anterior, se dio cierre mediante radicado S2024144012 del 3/09/2024.

18

San Pablo

9

- Se realizó seguimiento al requerimiento S2024127536 del 8/0/8/2024, con respuesta por parte del asociado mediante correo electrónico del 16/08/2024, en la cual se evidenció adquisición de material didáctico correspondiente a los meses de mayo, junio y julio 2024, razón por la cual se dio cierre al requerimiento bajo el radicado S2024151291 del 12/09/2024.

BOGOTÁ

19

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

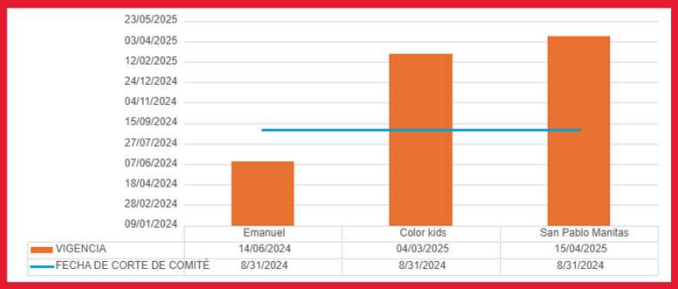
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL



BOGOTÁ

20

CONCEPTO TÉCNICO DE BOMBEROS





Presentaron gestión para la renovación del concepto técnico. El 16 de julio realizaron curso desde la plataforma y se está a la espera del concepto.

21

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
EMANUEL	INICIO DE GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.
COLOR KIDS	L.C. No. 04-3-01-64	N/A
SAN PABLO	INICIO DE GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.



22


ACCIDENTES Y ACTIVACIONES DE POLIZAS.
No se presentaron accidentes o activaciones de póliza.
BOGOTÁ

23


BOGOTÁ
Color Kids
San Pablo Manitas
Emanuel
BOGOTÁ

24

COMPONENTE TALENTO HUMANO

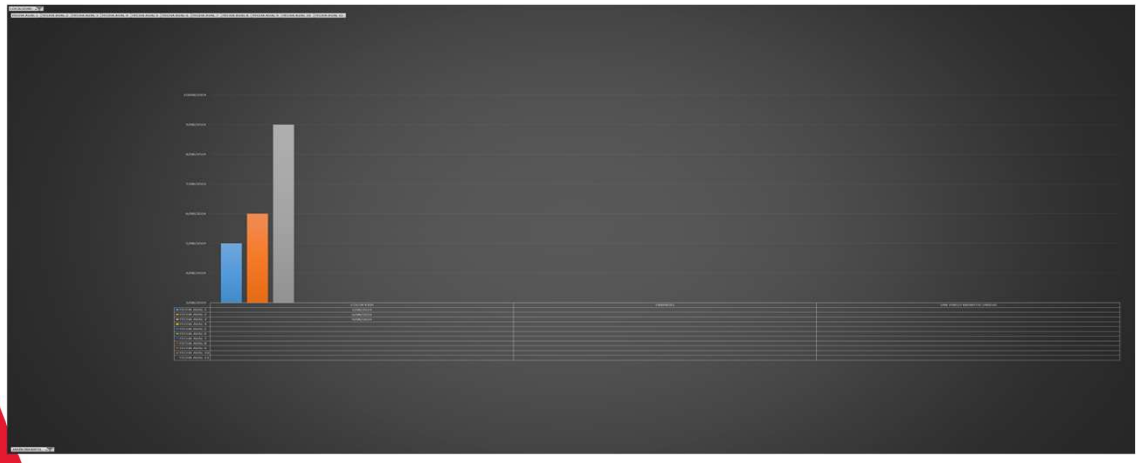
- VERIFICACIÓN DE PERFILES
- SEGUIMIENTO A LA COBERTURA
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



BOGOTÁ

25

VERIFICACIÓN DE PERFILES



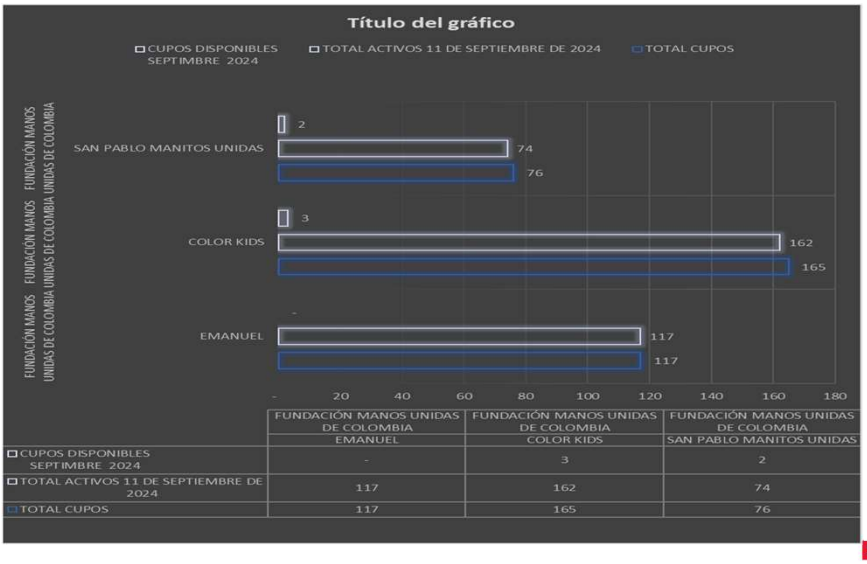


BOGOTÁ

26



SEGUIMIENTO A LA COBERTURA



	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA EMANUEL	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA COLOR KIDS	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA SAN PABLO MANITOS UNIDAS
CUPOS DISPONIBLES SEPTIMBRE 2024	-	3	2
TOTAL ACTIVOS 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024	117	162	74
TOTAL CUPOS	117	165	76

BOGOTÁ

27



J.I. EMANUEL

3

- Frente al requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024105895 del 03 de julio del 2024, por la verificación de la hoja de vida de una auxiliar en atención a la primera infancia se evidenció inconsistencias en el certificado de estudios aportado por el Asociado; se realizó una reiteración del requerimiento bajo consecutivo S20241274067, del 08 de agosto del 2024 ya que las acciones tomadas por el asociado no eran claras, el Asociado mediante correo electrónico del 29 de agosto de 2024, dio respectiva y anexo las acciones tomadas como la denuncia ante la Fiscalía; sin embargo, está pendiente el envió del extracto de la denuncia como soporte del cierre.

BOGOTÁ

28



J.I. COLOR KIDS

8 Y 9

- El asociado en el periodo verificado no garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con la estructura de costos y a los niños y niñas matriculados, toda vez que no contaron con la contratación de una colaboradora del perfil profesional en atención a la primera infancia del 01 al 12 de agosto del 2024.
- Así mismo no contó con la contratación de una colaboradora del perfil auxiliar en atención a la primera infancia los días 13 y 14 de agosto del 2024. .

BOGOTÁ

29





BOGOTÁ

30

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS
- GESTION DOCUMENTAL
- SEGURIDAD DE LA INFORMACION

BOGOTÁ

31



J.I. COLOR KIDS

9

- El requerimiento proyectado S20244112618 del 15 de julio del 2024, se evidenciaron ocho (8) niños y niñas asistentes del nivel de caminadores 2. Sin embargo, en el formato registro diario de asistencia reportaba registro de nueve (9) niños y niñas asistentes, el asociado radico respuesta mediante correo electrónico el 18 de julio de 2024, aclarando las acciones tomadas; para el mes de agosto de 2024, los niños y niñas registrados coincidían con los asistentes; sin embargo, continuo en seguimiento hasta constar que las acciones tomadas fueran efectivas

BOGOTÁ

32

SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES





BOGOTÁ

33

ASPECTOS FINANCIEROS



BOGOTÁ

34

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Ejecución agosto 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 36.660.000	$ 0	$ 36.660.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 2.017.115	$ 3.297.493	$ 5.314.608
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.886.508	$ 1.886.508
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.176.785	$ 2.176.785
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.826.764	$ 1.826.764
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 6.218.000	$ 6.218.000
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 746.500	$ 746.500
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 9.453.645	$ 0	$ 9.453.645
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 790.076	$ 0	$ 790.076
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.120.685	$ 0	$ 1.120.685
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 4.263.272	$ 0	$ 4.263.272
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.894.581	$ 0	$ 6.894.581
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.643.599	$ 0	$ 9.643.599
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.587.040	$ 0	$ 1.587.040
	PIGA	$ 943.965	$ 0	$ 943.965
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 990.717	$ 0	$ 990.717
TOTALES		$ 105.690.238	$ 16.152.050	$ 121.842.288

BOGOTÁ

35

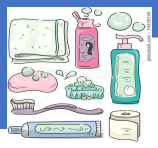
CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Descuentos Aplicados



Talento Humano

No aplica.



Elementos Aseo Personal

$633.024



Alimentos

$1.614.525



Papelería Niños

6.811

BOGOTÁ

36

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Ejecución Acumulada



SDIS → $356.363.167 → 41%

Asociado → $45.135.480 → 5%

BOGOTÁ

37

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Desembolso



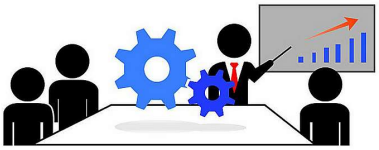
Recursos SDIS ejecutados agosto 2024 → $105.690.238

BOGOTÁ

38

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Compromisos por mejorar



Continua en seguimiento la observación a mejorar reportada en el mes anterior en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que, si bien realizó el aporte en el concepto de gasto de Elementos de Aseo Institucional conforme al presupuesto establecido, para le concepto de gasto de Material Didáctico con corte al mes de agosto aun no se ha cumplido con el presupuesto.

BOGOTÁ

39

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

CRP



Estado registro presupuestal N° 9192/2024

VALOR	$779.520.356
DESEMBOLSOS	$250.945.929
SALDO	$528.574.427

BOGOTÁ

40

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Ejecución agosto 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 46.191.600	$ 0	$ 46.191.600
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.453.867	$ 0	$ 8.453.867
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 3.496.452	$ 3.998.508	$ 7.494.960
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.660.460	$ 2.660.460
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.069.825	$ 3.069.825
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 15.700.446	$ 15.700.446
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 867.590	$ 867.590
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 12.445.000	$ 0	$ 12.445.000
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.110.193	$ 0	$ 1.110.193
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 2.535.867	$ 0	$ 2.535.867
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 7.920.124	$ 0	$ 7.920.124
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.388.449	$ 0	$ 7.388.449
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 12.462.152	$ 0	$ 12.462.152
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.971.010	$ 0	$ 1.971.010
	PIGA	$ 703.521	$ 0	$ 703.521
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 3.568.915	$ 0	$ 3.568.915
TOTALES		$ 133.808.693	$ 27.922.517	$ 161.731.210

41

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Descuentos Aplicados



Talento Humano

$1.658.533



Elementos Aseo Personal

$1.116.584



Alimentos

$2.746.948



Papelería Niños

$13.622

42

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Ejecución Acumulada



SDIS → $464.159.648 → 42%

Asociado → $63.441.570 → 6%

BOGOTÁ

43

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Desembolso



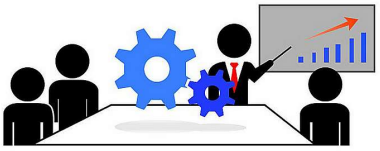
Recursos SDIS ejecutados agosto 2024 → $133.808.693

BOGOTÁ

44

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Compromisos por mejorar



Continua en seguimiento la observación a mejorar reportada en el mes anterior en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que, si bien realizó el aporte en el concepto de gasto de Material Didáctico conforme al presupuesto establecido, para el concepto de gasto de Papelería Administrativa con corte al mes de agosto aún no se ha cumplido con el presupuesto.

BOGOTÁ

45

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

CRP



Estado registro presupuestal N° 9134/2024

VALOR	$1.004.789.987
DESEMBOLSOS	$330.350.955
SALDO	$674.439.032

BOGOTÁ

46

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS

Ejecución agosto 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 18.330.000	$ 0	$ 18.330.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.882.000	$ 0	$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.329.478	$ 0	$ 4.329.478
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.242	$ 0	$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 1.603.874	$ 1.848.350	$ 3.452.224
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.225.424	$ 1.225.424
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.413.980	$ 1.413.980
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.083.792	$ 1.083.792
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 5.578.180	$ 5.578.180
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 663.037	$ 663.037
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.430.815	$ 0	$ 4.430.815
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 517.636	$ 0	$ 517.636
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.501.419	$ 0	$ 6.501.419
	PREJARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.920.165	$ 0	$ 8.920.165
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 902.565	$ 0	$ 902.565
	PIGA	$ 421.533	$ 0	$ 421.533
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 3.224.375	$ 0	$ 3.224.375
TOTALES		$ 68.941.565	$ 11.812.763	$ 80.754.328

47

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS

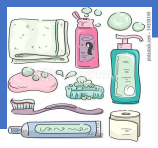
Descuentos Aplicados

Talento Humano



NO APLICA

Elementos Aseo Personal



$338.492

Alimentos



$849.912

Papelería Niños



NO APLICA

48

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS
Ejecución Acumulada



SDIS → $239.032.241 → 43%

Asociado → $31.314.746 → 6%

BOGOTÁ

49

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS
Desembolso



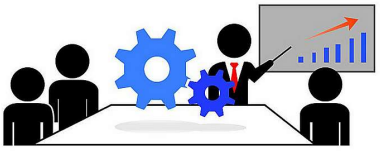
Recursos SDIS ejecutados agosto 2024 → $68.941.565

BOGOTÁ

50

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS

Compromisos satisfactorios



Se subsanó la observación a mejorar reparada en el mes anterior en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que con corte la mes de agosto el asociado realizó su aporte en los conceptos de gasto de papelería Administrativa y Material Didáctico conforme al presupuesto establecido.

BOGOTÁ

51

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS

CRP



Estado registro presupuestal N° 9057/2024

VALOR	$498.626.640
DESEMBOLSOS	$170.090.676
SALDO	$328.535.964

BOGOTÁ

52

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Comité Rector Sept 2. Lugar o Localidad o Sede: Fontibón 3. Fecha y hora: 17 sep 2024

4. Nombre responsable: Marta Isabel Tous 5. Dependencia responsable: Territorial.

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Gerardo Murillo	CC	79671266	SDIS Fontibón	Instructor	Planta	gmurillo@sdis.gov.co	3112553599	
2	Lady Tatiana Franco Ramírez	CC	1018429918	JI La Giralda	Responsable	Planta	lfranco@sdis.gov.co	3115424750	
3	Adenilson [illegible]	CC	[illegible]	SUBDIRECTI	JEF	contrato	jachaverriarme sdis.gov.co	3165724277	
4	Sandra Martínez G	CC	52319646	JI El Portal La Cabaña	Responsable	Planta	smartinez2@sdis.gov.co	3219286621	Sandra Mtz
5	Julián Camilo Arévalo	CC	1016030372	J.I. La Cabaña	Aux Administrati.	Contratista	eeeeeeeeeepal@gmail.	3006847598	
6	Daiyana Jaimes	CC	52958606	SDIS Fontibon	Referente infancia	planta	djaimes@sdis.gov.co	3112467690	
7	Mónica del Pilar Patiño	CC	65630398	UIS	Contratista	Contratista	Ojimon30@gmail.r	3002316973	
8	Sandra Sabbana	CC	52497165	UIS	CONTRATISTA	CONTRATISTA	sandrasabbana350@gm	3007566311	
9	Dimay Almeira	CC	1065662116	UIS	contratista	contratista	dimayalmeira89@	3168082642	Dimay Almeira
10	Angie Rincón R	CC	1026588908	J1050 de An	Contratista	Responsable	j1050deanteqps@sdis.	3114736717	
11	Sandra Milena Serrano Rios	CC	52876841	Discapacidad	Contratista	Referente	discapacidad@sdis.gov.co	3161323825	
12	Mª del Pilar Suárez P	CC	52329326	JIC Emanuel	Cofinanciado	Prof. Responsable	sarbinemanuel@gmail.com		
13	Elizabeth Diaz G	CC	52.324155	J.dolaVida	Cofinanciado	Psicol Administrativo	Jicobarrida@gmail.com	3125455222	
14	Giovanna Marín V	CC	1016014931	JI San Pablo	Cofinanciado	Responsable	j1kasandra@gm.	3152415548	
15									
16									
17									
18									
19									
20									

[illegible] es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

Servicio social: Jardines Infantiles | 2. Lugar / Localidad: JI oso de anteojos

Tema / Actividad: Comité ampliado mes de septiembre | 4. Fecha: 18/sep/2024 | 5. Hora: 11:00am

	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	1065[illegible]608	Angie Rincon Rodriguez	35	cra 100 #23-72	San José Fontibón	3114736[illegible]			X	NA	NA	NA	NA		
2	CC	1012426[illegible]	Camila Alejandra [illegible]	28	Cll 61 B 15 B Sur #[illegible]	Bosa Atalaya	3146201[illegible]			X	NA	NA	NA	NA		
3	CC	5[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Lourdes	[illegible]			X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
4	CC	3974867[illegible]	Flora B. Ramirez	52	Cll 23 6 bis A 56 [illegible]	Fontibon	3112261[illegible]			X	NA	NA	NA	NA		
5	CC	1019429[illegible]	Lady Tatiana Franco R	34	Calle 23 No 104B-15	Fontibón	3115424[illegible]			X	N/A	N/A	N/A	N/A		
6	CC	[illegible]	JORGE ORTIZ	42	Cll 102B #16-72	Chapinero	3153[illegible]			X	NA	NA	NA	NA		
7	CC	52[illegible]	Monica Ochoa	52	Cl 126 D #140-11	Suba - 11	3203493836			X	N/A	N/A	N/A	N/A		
8	CC	5232[illegible]	M[illegible]		Cll 23 106 56	Fontibón	3102[illegible]			X	N/A	N/A	N/A	N/A		
9	CC	8080[illegible]	Jeisson Ocampo	39	cra 70D #64-20 sur 38	Modulo 3	3505[illegible]			X	NA	NA	NA	NA		
	CC	52.32415[illegible]	Elizabeth Diaz	48	Cll 19 #106-35	Fontibon	3125453[illegible]			X	NA	NA	NA	NA		
	CC	1016[illegible]	Graciana [illegible]	35	Kr 118 #176 0 S	Fontibon	3152475[illegible]			X	NA	NA	NA	NA	Graciana	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo (2024016963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Meso local de Prensa Vulneración de Derechos 2. Lugar o Localidad o Sede: J.J. Oso Antejos 3. Fecha y hora: 19-09-2024 hora 8:00 am

4. Nombre responsable: Proyecto Inspección SIS Fontibón. 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Mª del Pilar Suárez P	CC	52329326	SIC Emanuel	Prof. Psic	Contratista	Jodirenonde	3502977199	
2	Nónica Ortega Cardoza	CC	52558653	Oso Antejos	Psicóloga	Planta	ortegac@sdis.g	3203493830	
3	JORGE ORTIZ	CC	80238834	SLIJ	Psicólogo	Contratista	jortizu@sdis.gov	3153157285	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Mesa local de Prevención Vulneración de Derechos 2. Lugar o Localidad o Sede: JI CSO de Arteagos 3. Fecha y hora: 19-09-2024 - 8:00AM

4. Nombre responsable: Rolando Infancia SDIS Fontibón 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Numero						
1	Yolanda Velandia Fetaro	CC	46385438	Oficina Juridica SDIS Fontibón	Abogado	Contratista	Yvelandia-t@sdis.gov.	3112201773	
2	Angie Rincon Rodriguez	CC	1026558908	JI CSO de Ant	Responsable	contratist	acarnor@sdis	3147776717	
3	Camilo Alejandro Pena R	CC	1012426.080	SDIS Fontibón	Gestora	Contratista	Capenar6 sdis. gov. co	3196201499	
4	John Jairo Tumbalis Morales	CC	1064431330	CPF Usaquén	Responsable	Contratista	jtumbalis@sdis.g	3128767721	
5	Andrea Meneses Marroquin	CC	1014221250	SDIS Fontibon	Instructor	Planta	iameneses@sdis.gov	3223266754	
6	Sandra Milena Velano Rios	CC	52876881	JI Suba Gaviota	Responsable	Contratista	Jisubagaviota@sdis.gov.co	3182378895	
7	Giovanna Maria ✓	CC	1016014931	JI San Pablo	Responsable	Contratista	diKasandra@	3152415548	
8	Elizabeth Diaz Gaitan	CC	52.324155	JI Colo Kids	Responsable	Contratista	Jicolokids@gm	3125453622	
9	Lady Tatiana Franco Ramirez	CC	1018429918	JI Rafaela Ginetta	Responsable	Planta	lfranco@sdis.gov.co	3115424750	
10	Martha Ruby Rincón Gamboa	CE	51736398	JIN Oso de Anteojo	Responsable	Planta	mrincongesdis	3132883424	
11	Dayana Jaimes	CC	52058606	SDIS Fontibón	Referente infa	planta	djaimes@sdis.gov.co	3112460	
12	Sandra Liliana Martinez G.	CE	52319616	J.I El Portal	Responsable	planta	smartinezg@sdis.gov.co	3219286621	
13	Diana Cruz Florero	C.C.	1014195956	JI Rafael Bombo	Responsable	Planta	jirafaelbombo@sdis.gov.co	3188665173	
14	Lorena Carmona	CC	1018430420	SDIS - Fontibón Centro Amor	Psicóloga	Contratista	psiorencarmo@gmail.com	3212326040	
15	Yesica Paola Pinzón Poveda.	CC.	1023903655	SDIS - Fontibón CAF.	Responsable.	Contratista.	yppinzon@sdis.gov	3188711906	
16	IVAN Meneses Rincon	CC	80894786	SUB. INFANCIA	PROF. PAS.	CONTRATISTA	IMENESES@SDIS.GOV	3208024603	
17	Jeisson Picoreda Pforzon	CC	80809649	SDIS Fontibon	Psicólogo	contratista	jeissonpji@gmail	3505259980	
18	Cindy Camila Prieto Cubillos	CC	1023974897	Creciendo juntos	Psicosocial	Contratista	cprieto.ps@gmail.com	3188880782	
19	Yuli Carolina Ruiz Prieto	CC	52915061	SDIS Fontibon	Profesional	Planta	YCRuiz@sdis.gov	3164776662	
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

*oda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.